

ที่ ศย.



แบบฟอร์มจองใช้งานห้องประชุมเสมือน (MCU)

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง/สำนัก/ศาล.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมเสมือนศาลยุติธรรมเพื่อการประชุม/อบรม/สัมมนา มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อหัวข้อการประชุม.....

วันนัดประชุม.....เวลาเริ่มต้น.....น. ถึง เวลาสิ้นสุด.....น.

วันนัดทดสอบระบบ.....เวลาเริ่มต้น.....น. ถึง เวลาสิ้นสุด.....น.

จำนวนหน่วยงานผู้เข้าร่วมประชุม.....หน่วยงาน ประกอบด้วย.....

.....

ทั้งนี้ ได้นำส่งแบบจองห้องประชุมดังกล่าวผ่านทาง e-mail : vcs@coj.go.th และจะได้ตรวจสอบกำหนดการประชุมพร้อมทั้งหมายเลขห้องประชุมจากเว็บไซต์ <http://cbooking.coj.go.th> ต่อไป

ลงชื่อผู้จองห้องประชุม/ผู้ประสานงาน

ลงชื่อผู้อำนวยการ/ผู้แทน

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

สำหรับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต ให้ใช้ห้องประชุม.....
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผู้แทน

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
<input type="checkbox"/> ยกเลิก
ผู้ปฏิบัติงาน
<input type="checkbox"/> นายภุมวุฒิ วิทวัสสำราญกุล
<input type="checkbox"/> นายสิทธิชัย แสงทองจรัสกุล

หมายเหตุ การจองใช้งาน MCU เฉพาะกรณีประชุมมากกว่า 2 หน่วยงาน หรือใช้งานร่วมกับหน่วยงานภายนอก/ต่างประเทศ เท่านั้น